



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

Estado do Rio Grande do Sul

Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031

Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000

CNPJ: 91558650/0001-02

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

**Edital de Processo Seletivo Simplificado para  
Contratação por Prazo Determinado.**

*Rui Valdir Otto Brizolara, Prefeito Municipal de Morro Redondo Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, visando à contratação de pessoal, por prazo determinado para desempenhar funções de **Operador de Máquinas** – sendo 01 vaga para atuar na SMOUT; com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e artigos 229 e 232 da Lei Municipal nº 041/1990, § Único, artigos 2º a 3º da Lei Municipal nº 222/1994, Lei Municipal nº 529/2000, **Lei Municipal nº 2.315/2021**, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº 4.583/2019 de 02/01/2019.*

**1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão Composta por três servidores, designados através da **Portaria nº 14.633/2021**.
- 1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registro em atas.
- 1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.
- 1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, antes do encerramento das inscrições.
- 1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal de Morro Redondo e em caráter meramente informativo em meio eletrônico no site [www.morroredondo.rs.gov.br](http://www.morroredondo.rs.gov.br).
- 1.5** Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.
- 1.6** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.
- 1.7** A contratação será pelo prazo determinado, conforme autorização contida na **Lei Municipal nº 2.315/2021 de 23/02/2021**, e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário. **O prazo do contrato será a partir de março/2021 por um período de 06 (seis) meses podendo ser prorrogado por igual período.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

Estado do Rio Grande do Sul

Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031

Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000

CNPJ: 91558650/0001-02

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº 003/2021

## 2 – ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

### **Operador de Máquinas**

**Carga horária semanal: 40 horas – SMOUT**

#### 2.1.1 ATRIBUIÇÕES:

a) **Descrição Sintética:** Operar máquinas rodoviárias, agrícolas e equipamentos rodoviários.

b) **Descrição Analítica:** Realizar com zelo e pericia os trabalhos que lhe forem confiados; executar terraplanagem, nivelamento, abaulamentos, abrir valetas e cortar taludes; prestar serviço de reboque, realizar agrícolas com tratores; operar com rolo-compressor; dirigir máquinas e equipamentos rodoviários; proceder ao transporte de aterros; efetuar ligeiros reparos, quando necessário; providenciar o abastecimento de combustível, água, lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade; zelar pela conservação e limpeza das máquinas sob sua responsabilidade; comunicar ao seu superior qualquer anomalia no funcionamento da máquina; executar outras tarefas correlatas.

#### 2.1.2 REQUISITOS:

##### **Instrução:**

a) Ensino Fundamental Incompleto.

b) Idade mínima: 18 anos.

c) Habilitação Profissional: Carteira de habilitação profissional – CNH, Categoria C.

2.2 Pelo efetivo exercício da função temporária, será pago mensalmente o vencimento fixado em **R\$ 1.771,38 (mil setecentos e setenta e um reais e trinta e oito centavos)** para o cargo de Professor – **40 horas semanais**, nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

2.2.1 Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais contidas na Legislação específica:

2.2.2 Os contratados serão de natureza administrativa ficando assegurados os direitos constantes no artigo 232 da Lei Municipal 041/1990;

1.1.1 Vale Alimentação, Lei Municipal nº 1.364/2007 e Decreto nº 4.754/2020 de 15/01/2020, no valor correspondente a R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

2.2.3 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2.2.4 Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts. 125 a 126 do Regime Jurídico,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

### **3. INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições serão online e recebidas exclusivamente pela Comissão designada, junto ao Departamento de Pessoal, no período compreendido entre **08/03/2021 a 14/03/2021 até as 23:59 horas, da seguinte forma:**

**Enviar documentação necessária para o endereço eletrônico:**

[rh@morroredondo.rs.gov.br](mailto:rh@morroredondo.rs.gov.br)

**Seguir o Passo a Passo, Anexo IV, deste Edital.**

**3.1.1** Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3** As inscrições serão gratuitas.

### **4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO – DIGITALIZAR**

**1º Fase – Análise da ficha de inscrição e documentação em caráter eliminatório.**

**DIGITALIZAR E ANEXAR AO E-MAIL ([rh@morroredondo.rs.gov.br](mailto:rh@morroredondo.rs.gov.br))**

**4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, **o candidato deverá encaminhar para o endereço eletrônico a documentação correspondente, nos horários e prazos indicados no item 3.1, apresentando os seguintes documentos:**

**4.1.1 - Ficha de inscrição** disponibilizada no site [www.morroredondo.rs.gov.br](http://www.morroredondo.rs.gov.br) Concursos – Processo Seletivo Simplificado, devidamente preenchida e Assinada, **anexo II**, deste Edital.

**4.1.2 - Original e cópia de Documento de identidade oficial com foto**, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

**4.1.3 - Cadastro de Pessoa Física – CPF.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

**4.1.4 - Prova de quitação das obrigações militares, quando exigido.**

**4.1.5 - Prova de quitação eleitoral.**

**4.1.6 - Comprovante de residência em que conste o domicílio do candidato.**

**4.1.7 - 01 (uma) foto 3 x 4, recente (digitalizada e incluída na ficha cadastral)**

**4.1.8 - Idade Mínima 18 anos.**

**4.1.9 - CNH – Categoria C.**

## **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**5.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua.

**5.2.1** No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**5.2.3** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**5.2.4** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

**5.2.5** Os candidatos que tiveram suas inscrições homologadas estarão automaticamente na 2ª fase que será a prova prática em caráter eliminatório e classificatório. A prova será disponibilizada para os 30 (trinta) primeiros candidatos, definidos através de sorteio, no caso de ultrapassar essa quantidade de inscritos.

## **2ª FASE – PROVA PRÁTICA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

## **6. PROVA PRÁTICA**

**6.1** A prova prática será realizada na área de conhecimento em que irão atuar os contratados, a fim de comprovar seu domínio sobre as tarefas determinadas pelo examinador técnico, tendo caráter eliminatório e classificatório.

**6.2** A prova prática será realizada na avenida das acácias – Morro Redondo/RS, no dia 16/03/2021, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30.

**6.3** Os candidatos deverão comparecer junto a Prefeitura Municipal de Morro Redondo, na avenida dos Pinhais, 53, com antecedência mínima de 30 minutos, munidos de CNH - categoria C.

**6.4** Será permitido acesso aos locais de prova somente para os candidatos que forem efetuar a prova, ficando expressamente proibido o ingresso de familiares, pessoas estranhas e/ou curiosos.

**6.5** A prova deverá ser realizada completamente, razão pela qual a não execução de uma ou mais etapas da prova implicará na eliminação do candidato.

**6.6** A prova deve ser realizada uma única vez, não sendo concedidas novas tentativas ou novas chances.

**6.7** As manobras serão avaliadas por dois examinadores.

**6.8** As provas seguirão a seguinte sistemática:

**6.8.1** Para a função de Operador de Máquinas, consistirá em operações de deslocamento e operação das máquinas, dos comandos e equipamentos acoplados.

**6.8.1.1** A coordenação da prova disponibilizará uma retroescavadeira JCB para o candidato operar.

**6.8.1.2** A prova terá 15 minutos de duração e será avaliado um candidato por vez.

**6.8.1.3** Os critérios para avaliação serão:

**a)** Técnicas/habilidades no comando e manobra da máquina;

**b)** Finalização da tarefa e estacionamento da máquina;

**c)** Conhecimento e aplicação das normas básicas de trânsito e segurança.

**6.8.1.5** O candidato iniciará a prova com 100 pontos e o valor dos pontos de cada falta cometido será deduzido deste total.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

Estado do Rio Grande do Sul

Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031

Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000

CNPJ: 91558650/0001-02

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

**6.8.1.6** Será considerado aprovado o candidato que terminar a prova com, no mínimo, 50 pontos.

### **6.8.3 Classificação das Faltas para a função de Operador de Máquinas:**

#### **Faltas Gravíssimas: 55 pontos**

- a)** Esbarrar ou passar sobre elementos balizadores;
- b)** Inobservância à segurança do operador, das pessoas próximas do local de operação, da segurança da máquina e de bens próximos (sejam públicos ou de particulares), no início ou durante a operação;
- c)** Promover qualquer manobra não autorizada, como demonstração desnecessária de habilidade;
- d)** Exceder a velocidade durante a avaliação;
- e)** Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima.

#### **Faltas Graves: 35 pontos**

- a)** Desconsiderar a existência e funcionamento de acessórios de utilização obrigatória, ou necessária;
- b)** Não promover os ajustes necessários antes da movimentação da máquina como, bancos e espelhos retrovisores;
- c)** Deixar de respeitar a capacidade operacional e técnica da máquina;
- d)** Não conseguir executar movimentos frontais ou de marcha a ré;
- e)** Não frear ou travar a máquina antes do início das operações de escavação;
- f)** Não nivelar as lâminas niveladoras ou caçambas carregadeiras;
- g)** Não conseguir acoplar ou desacoplar algum implemento;
- h)** Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave.

#### **Faltas Médias: 25 pontos**

- a)** Não executar com eficiência, no início da operação, a partida e a arrancada;
- b)** Ao final da prova, apresentar o trabalho executado de maneira insatisfatória;
- c)** Não verificar as condições mecânicas, elétricas, hidráulicas e operacionais da máquina antes do início de sua partida;
- d)** Não conferir os instrumentos de painel como, medidores de pressão, combustíveis e temperatura;
- e)** Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média.

**6.8.4** Será retirado do local das provas e desclassificado do Processo Seletivo Simplificado, o candidato que:

- a)** apresentar atitude de desacato, desrespeito ou descortesia para com as pessoas encarregadas pela realização da prova ou com os outros candidatos;
- b)** durante a realização de qualquer prova, for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentando usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da prova;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

**c)** durante a realização das provas estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphone ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares.

**d)** retirar-se do recinto da prova durante sua realização sem a devida autorização ou que não estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de chamada.

**e)** não apresentar a documentação exigida.

**6.8.5** Durante a realização das provas, quaisquer ocorrências serão objeto de registro em ata.

**6.8.6** No dia seguinte à realização da prova, será publicada, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, [www.morroredondo.rs.gov.br](http://www.morroredondo.rs.gov.br), se houver, lista contendo a relação nominal dos aprovados com a ordem de classificação, considerando-se primeiro colocado o que atingir maior pontuação e assim sucessivamente, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

## **7. RECURSOS**

**7.1** Da classificação referida no item “6.8.6” é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.

**7.2** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**7.3** Será possibilitada vista da planilha de avaliação na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**7.4** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**7.5** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

## **8. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**8.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

**8.2** Persistindo o empate, será realizado sorteio público, observando-se:

**a)** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**b)** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

## **9. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

**9.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

**9.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

## **10. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**10.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**10.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**10.1.2** Ter idade mínima de 18 anos;

**10.1.3** Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

**10.1.4** Ter nível de escolaridade mínima de Ensino Fundamental Incompleto.

**10.1.5** Apresentar a CNH na categoria C, necessária ao exercício da função.

**10.1.6** Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

**10.2** A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**10.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

**10.4** O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados, através de protocolo pelo link [https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-078/pesquisa\\_entidade.faces](https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-078/pesquisa_entidade.faces), opção outros.

**10.5** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de um ano, prorrogável, uma única vez, por igual período.

**10.6** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem classificatória.

**10.7** Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

**11.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**11.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

**11.3** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

**11.4** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

12.5 Faz parte integrante deste Edital, Anexo I – Cronograma, Anexo II Ficha de Inscrição, Anexo III – Formulário de Recurso, e Anexo IV - Passo a Passo – Inscrição.

Morro Redondo, 08 de março de 2021.

Registre-se e Publique-se:  
**Luiz Fagner dos Santos**  
Auxiliar de Administração

**Rui Valdir Otto Brizolara**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

Estado do Rio Grande do Sul

Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031

Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000

CNPJ: 91558650/0001-02

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>DATA</b>
Abertura das Inscrições – apresentação da documentação via email <a href="mailto:rh@morroredondo.rs.gov.br">rh@morroredondo.rs.gov.br</a>	7 dias	08/03/2021 a 14/03/2021 ate as 23:59 horas
Publicação dos Inscritos, Convocação para a prova prática, recurso se houver	1 dia	15/03/2021
Prova Prática (Avenida das Acácias)	1 dia	16/03/2021 Comparecer na Prefeitura Municipal com 30 minutos de antecedência – item 6.3
Contagem da Pontuação nas provas	1 dia	17/03/2021
Publicação do Resultado Preliminar	1 dia	17/03/2021
Prazo para Recurso (protocolo online) link <a href="https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-078/pesquisa_entidade.faces">https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-078/pesquisa_entidade.faces</a>	1 dia	18/03/2021
Resultado Recursos e Homologação Final	1 dia	19/03/2021
<b>TOTAL</b>	<b>12 dias</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Digitalizar  
a foto

**VIA DA PREFEITURA**

1. Nº DA INSCRIÇÃO:	2. EDITAL	3. CARGO
	002/2021	Operador de Máquinas
4. NOME DO CANDIDATO:		
5. ENDEREÇO:		
6. DATA DE NASCIMENTO:	7. RG:	8. CPF:
9. GRAU DE INSTRUÇÃO	10. TELEFONE(s)	

**REQUERIMENTO**

O candidato acima qualificado requer sua inscrição para o processo seletivo público simplificado para preenchimento da vaga do cargo de Operador de Máquinas, através de Contrato Administrativo Temporário, para atuar junto a Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Trânsito, conforme previsto na Lei Municipal nº 2.315/2021 e Edital 003/2021.

Morro Redondo, \_\_\_ de março de 2021.

Responsável pela Inscrição  
Portaria nº 14.633/2021

Assinatura do Candidato

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL Nº 003/2021**

**ANEXO II**

**VIA DO CANDIDATO**

1. Nº DA INSCRIÇÃO:	2. CARGO
	Operador de Máquinas
3. NOME DO CANDIDATO:	

O número da inscrição identifica o candidato, servindo o mesmo para a assinatura da ata de presença no dia da realização da inscrição, quando necessário, por isso guarde-o com cuidado.

Morro Redondo, \_\_\_ de março de 2021.

Responsável pela inscrição  
Portaria nº 14.633/2021

Assinatura do Candidato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

**ANEXO III –**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

**Exmo. Sr.: Rui Valdir Otto Brizolara**

**Prefeito Municipal**

**Nome do Candidato/Inscrição:**

.....

**Cargo: Operador de Máquinas**

**TIPO DE RECURSO – (Assinale o tipo de Recurso)**

( ) *Contra Indeferimento de Inscrição*

( ) *Contra Resultado da Prova Prática*

**Justificativa do Candidato – Razões do Recurso**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Obs.: Reproduzir a quantidade necessária – Preencher em letra legível;*

*Anexar ao protocolo no link:*

[https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-078/pesquisa\\_entidade.faces](https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-078/pesquisa_entidade.faces)

*Em, ..... de março de 2021.*

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do responsável  
por receber o Formulário**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 003/2021**

#### **ANEXO IV**

#### **PASSO A PASSO PARA REALIZAR INSCRIÇÃO E ENVIAR POR EMAIL ([rh@morroredondo.rs.gov.br](mailto:rh@morroredondo.rs.gov.br))**

*Digitalizar e anexar os seguintes documentos:*

*RG;*

*CPF;*

*Título eleitoral e último comprovante de votação ou certidão de quitação eleitoral;*

*Quitação militar (quando for o caso);*

*Comprovante de residência atual;*

*Comprovante de escolaridade exigência do cargo (ensino fundamental incompleto no mínimo);*

*CNH – Categoria C no mínimo;*

*Ficha de inscrição preenchida, assinada e digitalizada com a foto – anexo II;*