

*PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO*

***Estado do Rio Grande do Sul***

***Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031***

***Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000***

***CNPJ: 91558650/0001-02***

**AVISO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020**

O Município de Morro Redondo, através da Secretaria Municipal de Administração, sito à Av. dos Pinhais, 53. CEP 96.150.000 – MORRO REDONDO - RS - Fone Fax: 0XX 53 3224-0120, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, processo sob número 062/2020, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **prestação de serviços de transporte escolar**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I que acompanha o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, os Decretos Federais nº 3.555/2000 e 5.450/2005, do Decreto Municipal nº 2.849/2008 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 15:00h do dia 10/03/2020, às 08:50h do dia 25/03/2020;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 09:00h do dia 25/03/2020** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília - DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). Outras informações referente ao edital, poderão ser obtidas na SMAF à Av. dos Pinhais, 53 através do telefone nº 0xx (53) 3224-0120 ou 3224-0210, acessando o endereço: <http://www.morroredondo.rs.gov.br>, para dirimir dúvidas referente ao sistema operacional.

Morro Redondo, 09 de Março de 2020.

Diocelio Jaeckel  
Prefeito Municipal

# *PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO*

## ***Estado do Rio Grande do Sul***

***Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031***

***Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000***

***CNPJ: 91558650/0001-02***

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020**

O MUNICÍPIO DE MORRO REDONDO, através da Secretaria Municipal de Administração, sito à Av. dos Pinhais, 53. CEP 96.150.000 – MORRO REDONDO - RS - Fone Fax : 0XX 53 3224-0120, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, processo sob número 062/2020, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **prestação de serviços de transporte escolar**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I que acompanha o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, os Decretos Federais nº 3.555/2000 e 5.450/2005, Decreto Municipal nº 2.849/2008 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 15:00h do dia 10/03/2020, às 08:50h do dia 25/03/2020;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 09:00h do dia 25/03/2020** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília - DF.

### **I – DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

1.2 A realização do procedimento estará a cargo da Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SMAF. e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

1.3 O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto a Confederação Nacional dos Municípios através do portal de compras municipais, acessando o seguinte endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.

1.3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

1.3.2 O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.4 A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com a Secretaria Municipal de Administração darão seqüência ao processo de Pregão.

1.5 Como requisitos para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

1.5.1 O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto

*PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO*

***Estado do Rio Grande do Sul***

***Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031***

***Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000***

***CNPJ: 91558650/0001-02***

negociado.

1.6 O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

## **II – DOS PROCEDIMENTOS**

2.1 Os fornecedores deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema até a data e horário definidos no preâmbulo deste edital.

2.1.1 Para inserção de suas propostas iniciais, os fornecedores deverão observar rigorosamente a ***descrição e unidade de fornecimento*** dos materiais constantes do Anexo I do Edital.

2.2 O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

2.3 Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.

2.4 O julgamento das propostas será feito pelo **menor valor** de acordo com o especificado no Anexo I.

2.5 O pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

2.6 O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

2.6.1 No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, vale os valores obtidos na etapa de propostas.

2.7 Aberta à etapa competitiva (sessão pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

2.8 Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO POR UNIDADE DE CADA ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

2.9 Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

2.9.1 Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas), poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do sistema. A disputa será suspensa, sendo emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes, e em seguida, a disputa será reiniciada pelo pregoeiro.

2.10 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

2.11 Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as proponentes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

2.12 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo facultado ao pregoeiro a sua prorrogação, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, determinado aleatoriamente pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

## **Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

recepção de lances.

2.13 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às proponentes, para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

2.14 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

2.15 Após o fechamento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

2.16 Após análise da proposta e da documentação, o pregoeiro anunciará a proponente vencedora.

2.17 Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o pregoeiro proceder à correção no valor global.

2.18 Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

### **III – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

3.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico.**

3.1.1 Caberá, ao pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2 Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do sistema eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.

3.2.1 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

3.3 A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

### **IV – DO OBJETO**

4.1 Constitui objeto do presente Edital a seleção de firma especializada, com vistas à **prestação de serviços de transporte escolar**, conforme descrito no Anexo I deste Edital.

4.2 Os produtos objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos conforme a descrição do edital e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias

# *PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO*

## ***Estado do Rio Grande do Sul***

***Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031***

***Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000***

***CNPJ: 91558650/0001-02***

consecutivos, contados a partir da notificação.

### **V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1 É vedada a participação de:

- a - empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
- b - empresas sob processo de falência ou concordata;
- c - empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública; e
- d - empresas consorciadas.

5.2 As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item I deste edital.

5.3 Quando da participação das microempresas e empresa de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos no art. 44 da Lei Complementar 123/2006.

### **VI - DOS LANCES NA ETAPA DE DISPUTA DE PREÇOS**

6.1 Tendo o proponente sido qualificado pelo pregoeiro, poderá ele participar da sessão de disputa de preços, na data e horários definidos no preâmbulo deste edital.

6.1.1 Os lances durante a sessão somente serão aceitos se apresentarem preços inferiores àquele que for o de menor preço.

6.1.2 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

6.1.3 Os proponentes somente terão acesso ao valor do menor lance, não sendo para eles identificado o proponente.

6.2 A duração da sessão de disputa de preços, prevista no preâmbulo deste edital, poderá sofrer alterações de acordo com o disposto no Decreto nº 2.849/2008, que regulamenta a matéria.

6.2.1 Terminada a sessão, o sistema automaticamente rejeitará qualquer tentativa de envio de lances.

### **VII - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

7.1 O preço total deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

7.2 Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

7.3 O pagamento dos serviços contratados será efetuado pelo CONTRATANTE após o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, após a apresentação da fatura e comprovação de que os encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais encontram-se em situação regular.

7.4 - Ocorrendo atraso no pagamento, a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, pro rata, mais o IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo.

7.5 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

7.6 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

*PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO*

***Estado do Rio Grande do Sul***

***Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031***

***Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000***

***CNPJ: 91558650/0001-02***

7.7 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7.8 A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: **Atividade 2075; Elemento de Despesa 339039; Recurso 0020.**

**VIII - DA HABILITAÇÃO**

8.1 Para **habilitação**, deverá a empresa vencedora apresentar, em 1 (uma) via, os documentos abaixo discriminados, **até 2 (dois) dias úteis** após a confirmação do vencedor, o que poderá ser feito no final da disputa de preços, juntamente com a **planilha** do(s) item(s), contendo os **valores (unitários e totais)**, **descrição e marca**, onde o valor deverá ser igual ou menor ao lance vencedor. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados. **Os documentos na forma prevista neste Edital poderão ser enviados para o endereço mencionado no preâmbulo deste instrumento.**

8.1.1 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

8.1.2 Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar a Secretaria Municipal de Administração, após a confirmação do vencedor para proceder a autenticação.

**8.1.3 Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.**

8.1.4 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será **de 90 (noventa) dias** contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e atestado (s) de capacidade técnica.

8.1.5 Os documentos necessários à HABILITAÇÃO e a PLANILHA DO ITENS deverão ser apresentados em envelope lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:  
CNPJ:**

Os proponentes deverão apresentar:

8.2 - Documentos relativos à habilitação jurídica:

8.2.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.2.2 - Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

8.2.2.1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

8.2.2.2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;

*PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO*

***Estado do Rio Grande do Sul***

***Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031***

***Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000***

***CNPJ: 91558650/0001-02***

8.2.2.3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5(cinco) anos;

8.2.2.4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/93;

8.2.3 - Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;

8.2.4 - Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos;

8.2.5 Declaração que não possui servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação ou agente político em seu quadro funcional;

8.2.6 - A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar no envelope da documentação, **DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, a critério da Comissão de Licitação, poderá promover diligência para apurar a veracidade da declaração;

8.3 – Documentos relativos à Regularidade Fiscal:

8.3.1 - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.3.2 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente;

8.3.3 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Certidão Negativa de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal;

8.3.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos estaduais, expedida pela receita Estadual.

8.3.4 - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

8.3.5 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), fornecida pelo TST.

8.4 – Documentos relativos à qualificação técnica:

8.4.1 - Comprovante de disponibilidade na prestação ou certificado de propriedade do ônibus a ser utilizado na prestação de serviços com idade máxima de 15 anos, superior ou igual a 2005; bem como cinto de segurança obrigatório em todos os bancos, os veículos deverão ser identificados como transporte escolar, conforme art. 136, art. 137 e art. 138, incisos I, II, IV e art. 139 do código de trânsito brasileiro.

8.4.2 –Apresentar o laudo escolar, da empresa Catrs a qual presta serviço a prefeitura, as vistorias sequentes deverão ser realizadas juntamente aos veículos da Prefeitura, nos meses de Junho e Setembro de 2020. A Despesa será de responsabilidade da Empresa Vencedora.

8.4.3 – Carteira nacional de habilitação do condutor(modelo “D”, ou superior).

8.4.4 – Carteira de condutor escolar ou comprovante de realização de curso de treinamento de condutores emitida pelo

# *PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO*

## ***Estado do Rio Grande do Sul***

***Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031***

***Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000***

***CNPJ: 91558650/0001-02***

órgão competente.

8.4.5 - Alvará de atividade Municipal.

8.4.6 – Declaração em nome do proponente, que o mesmo realizará os serviços.

8.4.7 – Apresentar certificado do INMETRO da aferição dos tacógrafos.

8.5 - A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo pregoeiro e pela equipe de apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

### **IX – DO PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO**

9.1 De acordo com o disposto no artigo 62, da Lei 8666/93 o instrumento de contrato é obrigatório. Porém, é facultativo nos casos em que puder ser substituído pela Nota de Empenho.

9.2 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data posterior a abertura do Pregão.

9.3 O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente adjudicar o objeto, quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário para assinatura do contrato dentro do prazo de no máximo, 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

9.4 A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a receber a nota de empenho, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81, da Lei 8.666/93.

9.5 Decorrido o prazo do item 9.3 dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à prefeitura o proponente convocado para assinatura do contrato, será havido como desistente, e ficará sujeito às seguintes sanções, que poderão ser aplicadas isoladas ou conjuntamente:

9.5.1 multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;

9.5.2 impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

9.5.3 A multa de que trata o item 9.5.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### **X - DAS PENALIDADES**

10.1 O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

a) o prazo para defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação;

b) caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;

c) as penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no portal de compras públicas, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual



# *PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO*

## ***Estado do Rio Grande do Sul***

***Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031***

***Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000***

***CNPJ: 91558650/0001-02***

período;

d) somente a autoridade que registrou as penalidades no portal de compras públicas poderá fazer a sua retirada.

10.2 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

c) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

10.2.1 Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

10.2.2 Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 10.2, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

10.2.3 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao pregoeiro, o qual o encaminhará à secretaria requisitante do presente processo licitatório, que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

## **XI - DAS OBRIGAÇÕES**

### **11.1 – Do Município:**

11.1.1 Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

11.1.2 Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

11.1.3 Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

11.1.4 Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 7.3, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

11.1.5 Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

### **11.2 - Da Empresa Vencedora:**

11.2.1 Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste Edital;

11.2.2 Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

11.2.3 Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

11.2.4 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

11.2.5 Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

11.2.6 Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste Edital.

**XII – DO CONTRATO E DO PRAZO**

12.1 O prazo de vigência do contrato será de 09(nove) meses no ano letivo de 2020, a contar de sua assinatura, podendo ou não ser prorrogado por mais 48 meses mediante termo aditivo de acordo com a legislação vigente.

12.2 A SMEC poderá realizar ajustes nos itinerários e nas distâncias percorridas, através de aditivos no contrato.

**XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

13.2 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.3 O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo pregoeiro e equipe de apoio.

13.4 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.5 No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

13.6 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da comarca de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

13.7 Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças – Setor de Licitações: (53) 3224-0120, fax (53)3224-0210, de segunda a sexta-feira das 08h às 14:00h, ou via email [licitacao@morroredondo.rs.gov.br](mailto:licitacao@morroredondo.rs.gov.br)

13.9 Fazem parte deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência – Objeto;

Anexo II – Modelo de Declaração;

Anexo III – Minuta de Contrato

Anexo IV – Planilha de Custos

Morro Redondo, 09 de Março de 2020.

Este edital encontra-se examinado e aprovado pela Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Sullivan Romeu Farias OAB/RS 45.484

**Diocelio Jaeckel**  
**Prefeito Municipal**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA – OBJETO**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	66	Km	<p><b>Prestação de serviço de transporte escolar a ser realizado por 01 veículo (12 lugares) para atender a realidade das estradas e corredores.</b></p> <p>Itinerário ida – Saída (7:00) Colorado próximo a residência do Sr. Delonir Vara, em direção ao corredor do Sr. Jorge Novack, retornando na residência do Sr. Cláudio Schiller, dobrando a esquerda em direção ao Corredor do Sr. Lodário, retornando na residência do Sr. Lodário em direção a Escola Barão do Rio Branco, seguindo em direção ao Passo da Reserva até dobrar a direita no Corredor do Sr. Lui, retornando próximo na residência do Sr. César, em direção a Colônia Colorado, dobrando a esquerda no Passo da Serra, retornando próximo à 1ª ponte (Bruno Fick), em direção ao Corredor do Sr. Onório Nizoli, dobrando a esquerda até chegar ao Colorado de Cima em direção a Comunidade Cristo Rei, retornando ao Corredor do Sr. Onório Nizoli, dobrando a esquerda até a Escola Barão do Rio Branco.</p> <p>Itinerário volta – Retorno (12:00) inverso do itinerário de ida.</p>	3,57	235,62

**1. JUSTIFICATIVA:** A realização do serviço se faz necessário tendo em vista que com o aumento do número de alunos, ocorrido principalmente com a implantação do pré de 04 anos, e a região ser de difícil acesso, há a necessidade de um veículo de pequeno porte para atender a realidade das estradas no local;

**2. METAS FÍSICAS:** Com a realização desta terceirização visa-se um melhor atendimento dos alunos da escola Barão do Rio Branco ;

**3.PERÍODO DE EXECUÇÃO:** O prazo de vigência do contrato será de 09 (nove) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, de acordo com legislação

*PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO*

***Estado do Rio Grande do Sul***

***Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031***

***Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000***

***CNPJ: 91558650/0001-02***

vigente, podendo ou não ser prorrogado por mais 48 meses mediante a termo aditivo de acordo com legislação vigente.

**VALOR TOTAL ESTIMADO:** O valor mensal estimado em R\$ 4.712,40.

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento dos serviços contratados será efetuado pelo CONTRATANTE após o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, após a apresentação da fatura e comprovação de que os encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais encontram-se em situação regular.

**OBRIGAÇÃO DAS PARTES:** A empresa vencedora deverá preencher os requisitos do anexo da solicitação de processo licitatório;

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

\*Os veículos deverão ser identificados como transporte Escolar, conforme art 136, art 137, art138, incisos I, II, IV e art 139 do código de trânsito Brasileiro.

\*O certificado do veículo, deverá ter idade máxima de 15 anos, superior ou igual 2005.

\*Carteira nacional de habilitação do condutor (modelo "D", ou superior).

\*Carteira de condutor escolar ou comprovante de realização de curso de treinamento de condutores emitida pelo órgão competente.

\*Apresentar Certificado do INMETRO da aferição dos tacógrafos.

\*Apresentar o laudo escolar, da empresa CatRs a qual presta serviço a Prefeitura, as vistorias subsequentes deverão ser realizadas juntamente aos veículos da Prefeitura, nos meses de junho e setembro de 2020. Despesa será de responsabilidade da Empresa vencedora.

\* Alvará de atividade municipal.

\* Declaração, em nome do proponente, que o mesmo realizará os serviços.

**FISCALIZAÇÃO:** Jardel Vieira Silveira, Chefe do Setor de Transporte Escolar, Anderson da Rocha Güths, Secretário da SMECD.

**RESPONSÁVEL PELO PROJETO:** Jardel Vieira Silveira, Chefe do Setor de Transporte Escolar, Anderson da Rocha Güths, Secretário da SMECD.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº ....., declara, perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
  - b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
  - c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
  - d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
  - e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; e
  - f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.
- g) A empresa(inserir razão social), inscrita no CNPJ nº (inserir número) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) (inserir nome), portador (a) da Carteira de identidade nº (inserir número e órgão emissor) e do CPF nº (inserir número), DECLARA que não possui servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação ou agente político em seu quadro funcional.

Cidade – (UF), ..... de..... de 2020.

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal)

*PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO*

***Estado do Rio Grande do Sul***

***Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031***

***Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000***

***CNPJ: 91558650/0001-02***

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS n° ???/2020**

***CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – TRANSPORTE  
ESCOLAR PARA ALUNOS DO EMEF JOSÉ PINTO MARTINS***

Pelo presente contrato de PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE MORRO REDONDO – RS**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ n° 91.558.650/0001-02, com sede na Avenida dos Pinhais, 53, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Diocélio Jaeckel, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e por outro lado **???**, pessoa jurídica de Direito Privado inscrita no CNPJ n° ???, estabelecida na ???, CEP ???, na cidade de ???, doravante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, têm, entre si, justo e contratado mediante as cláusulas e condições que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** Constitui objeto do presente contrato:

- a. a prestação de serviço aos alunos da EMEF Barão do Rio Branco, de 01 (um) veículo com 12 (doze) lugares, , conforme o seguinte itinerário:

**a.1)** Itinerário ida – Saída (7:00) Colorado próximo a residência do Sr. Delonir Vara, em direção ao corredor do Sr. Jorge Novack, retornando na residência do Sr. Cláudio Schiller, dobrando a esquerda em direção ao Corredor do Sr. Lodário, retornando na residência do Sr. Lodário em direção a Escola Barão do Rio Branco, seguindo em direção ao Passo da Reserva até dobrar a direita no Corredor do Sr. Lui, retornando próximo na residência do Sr. César, em direção a Colônia Colorado, dobrando a esquerda no Passo da Serra, retornando próximo à 1ª ponte (Bruno Fick), em direção ao Corredor do Sr. Onório Nizoli, dobrando a esquerda até chegar ao Colorado de Cima em direção a Comunidade Cristo Rei, retornando ao Corredor do Sr. Onório Nizoli, dobrando a esquerda até a Escola Barão do Rio Branco.

Itinerário volta – Retorno (12:00) inverso do itinerário de ida.

**CLÁUSULA SEGUNDA** O valor ora contratado para o item **a)** da CLÁUSULA PRIMEIRA é de **RS???** (reais); e para o item **b)** **RS???** (reais) pagos mediante a apresentação de recibo.

**Parágrafo Único** Estão inclusas no valor acima todas as despesas necessárias, tais como: mão-de-obra, tributos, emolumentos, despesas indiretas, encargos sociais ou quaisquer outros gastos não especificados, necessários ao perfeito cumprimento das obrigações constantes neste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA** As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do Elemento de Despesa 3.3.90.39, Atividade 2075, Recurso 0020.

**CLÁUSULA QUARTA** O presente contrato está sendo lavrado nos termos da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, e será regido pela legislação aplicável vigente e pelos princípios da Administração Pública e demais estabelecidos no Direito Administrativo, e, supletivamente, os princípios de Teoria Geral dos Contratos e as

*PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO*

***Estado do Rio Grande do Sul***

***Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031***

***Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000***

***CNPJ: 91558650/0001-02***

disposições de direito privado, em especial o dever da boa-fé objetiva nos contratos, inclusive em eventuais situações aqui omissas.

**Parágrafo Primeiro** A CONTRATADA assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam estas de natureza trabalhistas, previdenciária, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

**Parágrafo Segundo** A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venha, dolosa ou culposamente, causar ao Município quando da execução deste contrato.

**CLÁUSULA QUINTA** Pela inexecução total ou parcial deste instrumento, o CONTRATANTE poderá rescindi-lo imediatamente de forma unilateral.

**Parágrafo Primeiro** A rescisão contratual poderá ser:

*a)* determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

*b)* amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência do CONTRATANTE;

*c)* judicial, nos termos da legislação.

**Parágrafo Segundo** Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Terceiro** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regulamente comprovados, quando os houver sofrido e, ainda, terá direito a pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

**Parágrafo Quarto** A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Quinto** Ainda, poderá o CONTRATANTE aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções, mediante o devido processo e garantido contraditório:

*a)* multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infração de qualquer cláusula ou condição contratual, dobrável na reincidência, a critério do CONTRATANTE;

*b)* suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

*c)* declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação.

**CLÁUSULA SEXTA** Após a assinatura do presente instrumento, quaisquer alterações serão efetuadas de forma escrita e de comum acordo entre as partes.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**CLÁUSULA SÉTIMA** A fiscalização do presente instrumento ficará a cargo do CONTRATANTE, por meio da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto – SMECD, e não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

**CLÁUSULA OITAVA** De comum acordo as partes elegem o Foro da Comarca de Pelotas-RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, mandaram lavrar o presente, que depois de lido e achado conforme, vai devidamente assinado pelas partes e por duas testemunhas que tudo tem conhecimento.

Morro Redondo, ??? de 2020

CONTRATANTE

**Diocélio Jaeckel**

Prefeito Municipal

CONTRATADA

???

TESTEMUNHA

Nome \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

TESTEMUNHA

Nome \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**ANEXO IV  
PLANILHA DE CUSTO**

ITINERÁRIO DO ITEM I							
ALUNOS TRANSPORTADOS				CUSTO VARIÁVEL MENSAL			
Turno	Manhã	Tarde	Noite	Total	Combustível		
Alunos	12	0	0	12	Manutenção		
QUILOMETRAGEM PERCORRIDA					Seguro Alunos		
Km Pavimentado					TOTAL		
Km sem Pavimentação				66	MOTORISTA(S) E ENCARGOS (MENSAL)		
Km Total				66	Salário Mensal		
TEMPO NECESSÁRIO					Parcela 13º Salário		
Tempo Conduzindo o Veiculo/Dia				2h	Parcela 1/3 Férias		
Tempo de espera por Dia				4h	FGTS		
Tempo total por Dia				6h	INSS EMPRESA		
Taxa de uso do veiculo por mês					SENAT		
SEGURO PARA ALUNOS					Extra do Salário		
R\$ Seguro / aluno				R\$	Quantidade de Motoristas	Nº	
VEICULO					CUSTO FIXO MENSAL		
Tipo/ano/mod.		Ônibus/2003			Valor IPVA Anual		
Combustível		Óleo Diesel			Valor do seguro obrigatório anual		
R\$ Litro de Combustível				R\$	Valor do licenciamento Anual		
R\$ Veiculo				R\$	Escritório contábil anual		
R\$ Veiculo c/1 ano a mais de fabricação				R\$	Financeira anual		
Km/l em via Pavimentada				R\$	Depreciação anual		R\$
Km/l em via não Pavimentada				R\$	Seguro total anual		
Relação comb.manut. Via pavimentada				R\$	Outras despesas (anual)		
Relação comb.manut. Via não pavim.				R\$	Fixo anual		
Valor IPVA Anual				R\$	Taxa de uso do veículo		
Valor do seguro obrigatório anual				R\$	Parcela do fixo Mensal		
Valor do licenciamento Anual				R\$	DEFINIÇÃO DO PREÇO		
INFORMAÇÕES ADICIONAIS					Taxa de retorno investimento/ano		
Média de dias letivos no mês				20	Lucro anual		R\$
Média de horas úteis motorista/mês				40hs	Lucro mensal		
Meses úteis no ano				9	preço do trajeto mensal		
IMPOSTOS					Imposto mensal		
Simples				%	Preço km rodado		R\$
ISSQN				%	RELAÇÃO CUSTOS COM O PREÇO		
TOTAL				%	Combustível		
					Manutenção		
					Impostos		
					Motorista		
					Lucro sobre o faturamento		
					Outros		